

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## GIMNAZJUM IM. WYBITNYCH POLAKÓW W BIESIEKIERZU

*Wewnętrzny System Oceniania Gimnazjum im Wybitnych Polaków w Biesiekierzu został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami (z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ) na podstawie art.44 z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. )*

### SPIS TREŚCI:

1. CELE I ZAKRES OCENIANIA
2. ZASADY W S O
3. SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN
4. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW
5. CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA
6. USPRAWIEDLIWIENIA I ZWOLNIENIA
7. ZACHOWANIE UCZNIĄ
8. SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU
9. SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE, ZACHOWANIU I FREKWENCJI
10. POMOC UCZNIOM Z TRUDNOŚCIAMI SZKOLNYMI
11. TRYB USTALANIA SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
12. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.
13. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA
14. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA
15. PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ
16. UKOŃCZENIE SZKOŁY
17. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY
18. EGZAMIN POPRAWKOWY
19. WARUNKI I TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA
20. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA
21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
22. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

## ROZDZIAŁ I

### CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY W S O

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Ocenianiu podlegają :

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia

- a) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- b) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców potwierdzając ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym o:

- a) **wymaganiach edukacyjnych** niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony poniżej:
- a) prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, testy) wg obowiązujących progów procentowych uzupełnionych komentarzem słownym
  - b) odpowiedź ustna, aktywność na lekcji poprzez komentarz słowny
  - c) praca w grupie poprzez komentarz słowny z uwzględnieniem samooceny ucznia oraz oceny jego pracy przez pozostałych członków grupy

Natomiast sposób uzasadniania ocen uzyskanych przez ucznia za inne formy sprawdzania jego wiedzy i umiejętności wynikające ze specyfiki przedmiotu, a nie wymienione powyżej (np. dyktanda, wypracowania, prace domowe itp.) nauczyciel określa w swoim PSO.

**Uzasadnianie uczniom ocen** bieżących oraz klasyfikacyjnych odbywa się na forum klasy w momencie jej otrzymania lub w indywidualnej rozmowie z uczniem. Natomiast uzasadnienie ocen rodzicom ucznia odbywa się w indywidualnej rozmowie z nauczycielem.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w następujący sposób:
- a) mniejsze formy (np. kartkówki) uczniowie mają obowiązek wkleić do zeszytu
  - b) prace klasowe i testy uczniowie otrzymują do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodzica; uczniowie otrzymując pracę od nauczyciela podpisują jej odbiór na specjalnie przygotowanej liście, a przy jej zwrocie nauczyciel zaznacza, czy zwrócona praca jest przez rodzica podpisana, czy nie.

### ROZDZIAŁ III

#### SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali :
- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| – stopień celujący       | - 6 |
| – stopień bardzo dobry   | - 5 |
| – stopień dobry          | - 4 |
| – stopień dostateczny    | - 3 |
| – stopień dopuszczający  | - 2 |
| – stopień niedostateczny | - 1 |

2. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+”
3. **Ocenę klasyfikacyjną z wszystkich zajęć edukacyjnych** za I i II semestr ustala się poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej.  
Ocena **roczna** jest średnią arytmetyczną średnich uzyskanych za I i II semestr.

Przy obliczaniu średniej oceny 1+, 2+, 3+, 4+ przelicza się na liczby o wartości 1,5; 2,5; 3,5; 4,5. Natomiast znak *minus* przy ocenie powoduje, że w średniej arytmetycznej wartość tej oceny jest niższa o 0,25 (np. 3- liczy się jako 2,75 itp.).

Przedziały liczbowe niezbędne do ustalenia ostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

$$\begin{aligned} 0,00 \text{ pkt} - 1,74 \text{ pkt} &= 1 \\ 1,75 \text{ pkt} - 2,74 \text{ pkt} &= 2 \\ 2,75 \text{ pkt} - 3,74 \text{ pkt} &= 3 \\ 3,75 \text{ pkt} - 4,70 \text{ pkt} &= 4 \\ &\geq 4,71 \text{ pkt} = 5 \end{aligned}$$

W kwestiach spornych o ocenie klasyfikacyjnej decydować będą cząstkowe oceny z prac klasowych i sprawdzianów.

4. Przy ocenianiu ucznia z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wf – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.  
Szczegółowe zasady oceniania bieżącego z zakresu w/w przedmiotów ustala nauczyciel w swoim PSO.
5. **W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii, jak i z etyki, przy wyliczaniu średniej odpowiednio z rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych będą uwzględniane oceny klasyfikacyjne uzyskane zarówno z religii, jak i z etyki.**
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocenie podlegają:
  - przygotowanie do lekcji
  - wypowiedzi ustne
  - aktywność w czasie lekcji
  - zeszyty
  - prace domowe
  - działania dodatkowe, ponadpodstawowe
  - inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych
6. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie i przelicznik procentowy:
  - 1) Wymagania **konieczne na stopień dopuszczający** (2 ) obejmują następujące elementy treści nauczania :
    - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu
    - b) potrzebne w życiu

- c) aby uzyskać stopień dopuszczający, należy zmieścić się w przedziale **od 31% do 50%** wszystkich punktów (braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych)
- 2) Wymagania **podstawowe na stopień dostateczny** (3) obejmują elementy treści nauczania
- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu
  - łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego
  - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne
  - często powtarzające się w programie nauczania
  - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych
  - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
  - głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości
  - aby uzyskać stopień dostateczny, należy zmieścić się w przedziale **od 51% do 70%** treści całego programu
- 3) Wymagania **rozszerzające na stopień dobry** (4) obejmują elementy treści:
- istotne w strukturze przedmiotu
  - bardziej złożone, mniej przystępne niż elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych.
  - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów
  - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności
  - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
  - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika
  - aby uzyskać ocenę dobrą, należy zmieścić się w przedziale **71% do 90%**
- 4) Wymagania **dopełniające na stopień bardzo dobry** (5) obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania :
- złożone, ważne, trudne do opanowania
  - wymagające korzystania z różnych źródeł
  - umożliwiające rozwiązywanie problemów
  - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym
  - pełne opanowanie programu
  - aby uzyskać ocenę bardzo dobrą należy zmieścić się w przedziale **od 91% do 100% pkt.**
- 5) Wymagania **wykraczające na stopień celujący** (6) obejmują treści:
- Znacznie wykraczające poza program nauczania
  - Wynikające z indywidualnych zainteresowań
  - Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych
  - aby uzyskać ocenę celującą należy uzyskać **>100%** proponowanych wszystkich punktów
7. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów określa nauczyciel uczący danego przedmiotu w PSO.

## ROZDZIAŁ IV

### SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Wiedzę i umiejętności sprawdzamy poprzez :
  - a) odpowiedzi ustne
  - b) prace pisemne w klasie:
    - *kartkówka* – dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi; czas trwania do 15 min.
    - *sprawdzian* - obejmuje nie więcej niż 5 tematów, zapowiedziany na tydzień przed, potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 min.
    - *praca klasowa* – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona lekcją powtórzeniową i wpisem w dzienniku; czas trwania 1-2 godz.
    - *dyktanda* ( pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania do 25 min.
    - *testy* różnego typu – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 90 min.
  - c) prace domowe
  - d) aktywność na lekcji
2. Liczbę tych form i zakres materiału ustala nauczyciel w PSO.
3. Stopnie otrzymane za każdą formę sprawdzania wiadomości są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców i powinny być zapisane do dziennika lekcyjnego przez nauczyciela.
4. Prace klasowe są obowiązkowe, powinny być sprawdzone do dwóch tygodni roboczych i opatrzone recenzją.
5. Sprawdziany i kartkówki – powinny być sprawdzone do jednego tygodnia roboczego.
6. Nieobecność ucznia w szkole podczas określonej formy kontrolnej zaznaczana jest przez nauczyciela wpisem „bz” w dzienniku lekcyjnym. Uczeń powinien zaliczyć ją w ciągu dwóch tygodni po ustaniu nieobecności. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą termin uzupełnienia wiadomości i ich zaliczenia uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie zaliczy danej formy kontrolnej otrzymuje ocenę ndst.
7. O ilości nieprzygotowania do zajęć odnotowanego w dzienniku lekcyjnym wpisem „np” decyduje nauczyciel danego przedmiotu poprzez zapis w PSO – nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej prac kontrolnych.
8. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niekorzystną dla siebie z kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej i testu w następujących terminach:
  - a) z kartkówki w ciągu jednego tygodnia od dnia jej otrzymania
  - b) ze sprawdzianu, pracy klasowej i testu w ciągu dwóch tygodni od dnia jej otrzymania

9. Z poprawy uczeń może uzyskać ocenę o stopień niższą w stosunku do oceny z pierwszego terminu. Do poprawy danej oceny uczeń może przystąpić tylko jeden raz.
10. Uczeń nie może poprawić oceny otrzymanej za odpowiedź ustną, pracę domową, aktywność na lekcji oraz z dyktanda.
11. Przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę ocenę poprawioną.

## **ROZDZIAŁ V**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA**

1. W jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej dwie prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
3. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian i jedna kartkówka lub dwie kartkówki.
4. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1 i 2 nie obowiązują.
5. Częstotliwość oceniania aktywności i prac domowych jest zawarta w PSO.
6. W ciągu semestru uczeń z danych zajęć edukacyjnych powinien uzyskać co najmniej pięć ocen częściowych za różne formy aktywności.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **USPRAWIEDLIWIENIA I ZWOLNIENIA**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wf, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego. Zwolnienie może nastąpić również na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Religia – o uczęszczaniu na zajęcia decydują rodzice ucznia. Rodzice, którzy chcą aby ich dziecko uczęszczało na te zajęcia mają obowiązek poinformować szkołę na początku roku szkolnego poprzez złożenie pisemnej deklaracji.
9. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).
10. Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych mogą być usprawiedliwione na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia rodziców zawierającego informacje o przyczynie absencji wpisanego do zeszytu korespondencji. Dopuszcza się także możliwość usprawiedliwienie nieobecności ucznia osobiście przez rodzica – z zachowaniem obowiązujących w szkole terminów.
11. Uczeń lub jego rodzic jest zobowiązany przedstawić usprawiedliwienie w ciągu tygodnia po ustaniu nieobecności.
12. Jeżeli absencja jest dłuższa niż trzy dni rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę o przyczynie nieobecności i przewidywanym terminie powrotu dziecka do szkoły.
13. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu może zwolnić ucznia z ostatnich lekcji tylko na podstawie wpisu od rodziców w zeszycie korespondencji.
14. W przypadku złego samopoczucia ucznia wychowawca może zwolnić go z zajęć po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z rodzicem.
15. Nieobecności wynikające z samowolnego opuszczenia zajęć nie są usprawiedliwiane.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZACHOWANIE UCZNI**

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg skali :
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne



3. Uwzględnia ona w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
  - h) udział ucznia w projekcie edukacyjnym
4. Zachowanie ucznia ocenia się zgodnie z regulaminem punktowym.
5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania zawiera rozdział *XXII*.
6. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy stosując skalę punktową - po uprzednim zasięgnięciu opinii zespołu klasowego, nauczycieli i pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia. Wychowawca jest zobowiązany przechowywać zebrane propozycje ocen zachowania do końca roku szkolnego.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na, podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU**

1. Dziennik lekcyjny
2. Arkusz ocen
3. Klasowy zeszyt uwag i pochwał
4. Dłuższe prace pisemne gromadzone przez nauczycieli przedmiotów i przechowywane do końca roku szkolnego.
5. Zestawienie osiągnięć edukacyjnych ucznia prowadzone przez wychowawcę przez cały okres pobytu w gimnazjum.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POMOC UCZNIOM Z TRUDNOŚCIAMI SZKOLNYMI**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej i potwierdzenia tego faktu podpisem.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

(Specyficzne trudności w uczeniu się to: trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.)

4. Uczeń ma prawo do pomocy w ramach :

- a) zajęć wyrównawczych,
- b) korekcyjno – kompensacyjnych,
- c) zajęć świetlicowych,
- d) dodatkowych konsultacji i ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu,
- e) indywidualizacji nauczania podczas lekcji.

5. Uczeń, którego rodzice wyrazili zgodę na odpowiednią formę pomocy ma obowiązek uczęszczania na dane zajęcia. Nieobecności na tych zajęciach traktowane są tak samo jak nieobecności na zajęciach obowiązkowych.

## ROZDZIAŁ X

### WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE I ZACHOWANIU

**Wszelkie informacje o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu i frekwencji wpisywane będą przez wychowawcę w zeszycie korespondencji. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem tych informacji oraz systematycznego kontaktu ze szkołą.**

1. Pisemną formą kontaktu jest zeszyt korespondencji z rodzicami. Na pierwszej stronie zeszytu mają znajdować się dane osobowe ucznia i rodziców, telefon kontaktowy i wzór podpisu rodziców; zeszyt musi mieć ponumerowane strony.
2. Rodzice kontaktują się ze szkołą zgodnie z ustalonym całorocznym harmonogramem podanym do wiadomości we wrześniu danego roku szkolnego:
  - podczas zebrań ogólnych – spotkanie z wychowawcą
  - podczas dni otwartych – indywidualne spotkania z nauczycielami
  - indywidualnie w ciągu roku szkolnego po uprzednim ustaleniu terminu spotkania
3. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor, pedagog, wychowawca prosi (wzywa) rodziców o przyście do szkoły lub kontakt telefoniczny.

4. Pisemne poinformowanie o przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem poprzez wpis w zeszytcie korespondencji.
5. Pisemne poinformowanie o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania 10 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez wpis w zeszytcie korespondencji.

## ROZDZIAŁ XI

### TRYB USTALANIA SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Nauczyciel informuje ucznia o **przewidywanej** semestralnej lub rocznej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu **na miesiąc** przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dokonując wpisu w dzienniku.
2. Wychowawca informuje ucznia o **przewidywanej** nagannej rocznej ocenie zachowania na miesiąc przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
3. Wychowawca pisemnie informuje rodziców o przewidywanych semestralnych lub rocznych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu oraz nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzice poświadczają odbiór zawiadomienia, które wychowawca zobowiązany jest przechowywać do końca danego roku szkolnego.
4. Nauczyciele przedmiotów na co najmniej 10 dni przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informują ucznia o **przewidywanych** ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dokonując wpisu w dzienniku.
5. Wychowawca na co najmniej 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia o **przewidywanych** ocenach zachowania.
6. Uczeń zobowiązany jest do przekazania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o **przewidywanych** ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania.
7. Przewidywane oceny mogą ulec zmianie.
8. Nauczyciel nie później niż na **2 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dokonuje wpisu w dzienniku ustalonej oceny semestralnej lub rocznej ze swojego przedmiotu.
9. Wychowawca nie później niż na **2 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dokonuje wpisu w dzienniku ustalonej oceny zachowania semestralnej lub rocznej.
10. Rodzice, którzy nie poświadczyli odbioru zawiadomienia i nie kontaktowali się z wychowawcą indywidualnie w innym terminie, nie mogą się powoływać na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.

## ROZDZIAŁ XII

### WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń ma prawo uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych o jeden stopień, jeśli **spełni co najmniej trzy z poniższych warunków** :
  - a) oceny cząstkowe wskazują na możliwość poprawy oceny
  - b) brał aktywny udział w zajęciach lekcyjnych
  - c) systematycznie uczęszczał na zajęcia
  - d) solidnie wywiązywał się z obowiązków edukacyjnych – rzetelnie wykonywał ćwiczenia i zadania lekcyjne, odrabiał prace domowe
  - e) wykonywał prace dodatkowe zadane przez nauczyciela
2. Uczeń, który w ciągu semestru nie próbuje poprawić żadnej oceny cząstkowej traci prawo do podwyższenia wystawionej oceny;
3. Tryb:
  - a) Jeżeli uczeń i jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną semestralną lub roczną oceną klasyfikacyjną z przedmiotu zgłaszają ten fakt właściwemu nauczycielowi do 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie.
  - b) Nauczyciel po sprawdzeniu czy uczeń spełnia warunki podwyższenia przewidywanej oceny określa formę i sposób poprawy zgodny z wymaganiami określonymi w PSO i ustala jej termin.
  - c) Nauczyciel ustala ocenę wyższą lub utrzymuje wcześniej proponowaną oraz informuje o tym ucznia nie później niż 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej dokonując wpisu w dzienniku.

## ROZDZIAŁ XIII

### WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana semestralną i roczną ocenę zachowania o jeden stopień jeżeli **spełni co najmniej dwa z poniższych warunków**:
  - a) powyżej 50% nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega.
  - b) jeżeli dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego, ale po interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora lub rodziców nastąpiła poprawa zachowania wyrażająca się brakiem negatywnych uwag dotyczących jego osoby.
  - c) Otrzymał co najmniej pisemną pochwałę wychowawcy lub inną nagrodę zapisaną w Statucie § 21pkt 3
2. Tryb:
  - a) Jeżeli uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną semestralną lub roczną oceną klasyfikacyjną zachowania zgłaszają ten fakt właściwemu wychowawcy do 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie.

- b) Wychowawca po sprawdzeniu czy uczeń spełnia warunki podwyższenia przewidywanej oceny wraz z pedagogiem oraz przedstawicielem samorządu klasowego dokonują analizy szczegółowych kryteriów zachowania i przydzielają punkty w poszczególnych kategoriach.
- c) Wychowawca ustala ocenę wyższą lub utrzymuje wcześniej proponowaną oraz informuje o tym ucznia nie później niż 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dokonując wpisu w dzienniku.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej **połowę czasu** przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 7 oraz 8 rozdział XV

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 6 rozdział XV.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania, a tym samym nie może otrzymać świadectwa z wyróżnieniem.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
  - 1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

- 2) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczające poza te treści.
  - 3) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
    - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
    - b) określenie tematu projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - c) wykonanie zaplanowanych działań;
    - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
    - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
  - 4) Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
    - zadania nauczyciela
    - czas realizacji projektu
    - termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu
    - sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem
    - inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu
  - 5) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  - 6) Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - 7) W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu, na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
  - 8) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
5. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który składa się z trzech części i obejmuje:
- a) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie
  - b) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii.
  - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
- 1) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
    - a) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 38 ust. 6 i § 42 ust. 2e rozporządzenia.
    - b) część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
    - c) uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.

- 2) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
- 3) Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych, na podstawie tej opinii.
- 4) Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
- 5) Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Opinia ta wydawana jest na wniosek nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

- 6) Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w pkt 1-4.
- 7) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
- 8) Uczeń ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 9) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
- 10) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- 11) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.  
Zwolnienie z części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego lub części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym najwyższego wyniku.
- 12) Szczegółowe zasady przystępowania uczniów do egzaminu gimnazjalnego zawarte są w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.



## ROZDZIAŁ XVII

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

**Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszony do dyrektora szkoły, nie później niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **usprawiedliwionej** nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **nieusprawiedliwionej** nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeśli rada pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wych. fiz oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w pkt 3b nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wych. fiz. ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń, o którym mowa w pkt. 3b, może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 1, 2 i 3a przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 3b, przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
  - dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji

- nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) w charakterze obserwatorów.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- termin egzaminu,
- imię i nazwisko ucznia
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 3 rozdział XIX.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 3 rozdział XIX.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki, wych. fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - imię i nazwisko ucznia
  - pytania (zadania) egzaminacyjne,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
9. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na wyznaczony drugi termin egzaminu poprawkowego, otrzymuje ocenę niedostateczną z przedmiotu objętego poprawką.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający. **W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.**

## ROZDZIAŁ XIX

### **WARUNKI I TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora pisemne zastrzeżenia, wraz z uzasadnieniem i wskazaniem procedur, które zostały złamane przez nauczyciela.
3. W przypadku stwierdzenia, że **roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych** lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

### **Egzamin sprawdzający**

- 1) Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 2) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- 4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający :
  - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
  - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
  - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności
  - imię i nazwisko ucznia
  - zadania sprawdzające
  - ustalona ocenę klasyfikacyjnąDo protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia, że **roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, **dyrektor szkoły powołuje komisję**, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1) W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji
- wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel rady rodziców

2) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- termin posiedzenia komisji
- imię i nazwisko ucznia
- wynik głosowania
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. W procesie ewaluacji WSO udział biorą :

- a) uczniowie – przez wypełnianie ankiet, skrzynkę pytań, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, swobodnych rozmów z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego,
- b) rodzice – w czasie zebrań ogólnych i spotkań indywidualnych z nauczycielami, poprzez ankietę ,
- c) nauczyciele – podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej , dyskusji , zebrań .

2. Po każdym skończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji WSO, wyciągamy wnioski, które będą pomocne w dalszej pracy szkoły.

3. Wszelkich zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W wyjątkowej sytuacji, gdy pozytywne oceny z przedmiotów lub zachowania muszą być zmienione w trakcie ostatniego miesiąca przed klasyfikacją, wychowawca niezwłocznie

powiadania o tym rodziców. Przypadek taki nie jest traktowany jako naruszenie trybu ustalania oceny.

2. W wyjątkowej sytuacji Rada Pedagogiczna może dokonać zmiany ustalonej rocznej oceny zachowania ucznia. Zmiana oceny może być dokonana na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej związanym ze zdarzeniem mającym wpływ na ocenę zachowania ucznia. Przypadek taki nie jest traktowany jako naruszenie trybu ustalania oceny. Wychowawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym zainteresowanych rodziców.
3. W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## ROZDZIAŁ XXII SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

### USTALENIA OGÓLNE

1. Ocena klasyfikacyjną z zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

- zachowanie wzorowe	- wz
- zachowanie bardzo dobre	- bdb
- zachowanie dobre	- db
- zachowanie poprawne	- pop
- zachowanie nieodpowiednie	- ndp
- zachowanie naganne	- nag
  
2. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawę wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
  
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
  
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.
  
5. Ocena z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  
6. Ocena jest zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną.
  
7. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania uwzględniają:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - f. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g. okazywanie szacunku innym osobom
  - h. udział ucznia w projekcie edukacyjnym.
  
8. Wychowawca klasy zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej dokumentacji związanej z oceną z zachowania.

9. Nauczyciele zobowiązani są do wpisywania pochwał i uwag w dzienniku elektronicznym.

10. Ocena roczna stanowi średnią ocen z dwóch semestrów wystawioną wg tabeli:

Ocena z zachowania	wzorowa (wz)	bardzo dobra (bdb)	dobra (db)	poprawna (pop)	nieodpowiednia (ndp)	naganna (nag)
wzorowa (wz)	wz	wz	bdb	db	pop	ndp
bardzo dobra (bdb)	wz	bdb	bdb	db	pop	ndp
dobra (db)	bdb	bdb	db	db	pop	ndp
poprawna (pop)	db	db	db	pop	ndp	nag
Nieodpowiednia (ndp)	pop	pop	pop	ndp	ndp	nag
Naganna (nag)	ndp	ndp	ndp	nag	nag	nag

Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach zawartych w trzech modułach. W kategoriach : I, II, III, IV, VI, IX przyznaje się uczniowi od 0 do 6 punktów, w kategoriach: V, VII, VIII przyznaje się uczniowi od 0 do 4 punktów. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.

Suma punktów zamieniana jest na ocenę wg zasad określonych w ustaleniach końcowych.



**Moduł : Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

Kategoria opisowa	Charakterystyka zachowania ucznia	Ilość punktów
<b>I. Stosunek do nauki oraz rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:</b>	W odniesieniu do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga maksymalne wyniki w nauce, sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe lub inne, reprezentuje szkołę na zewnątrz, jest zawsze przygotowany do zajęć oraz jest wzorem godnym naśladowania, w terminie zwraca książki do biblioteki	6
	W odniesieniu do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga wysokie wyniki w nauce, bierze udział w konkursach szkolnych, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych kół zainteresowań, jest zawsze przygotowany do zajęć, w terminie zwraca książki do biblioteki	5
	W odniesieniu do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga dość wysokie wyniki w zakresie niektórych przedmiotów, pogłębia swoją wiedzę i umiejętności w wybranych kierunkach, uczestnicząc m.in. w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, raz został upomniany za nieterminowy zwrot książki do biblioteki	4
	W odniesieniu do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga dobre wyniki w nauce, samodzielnie uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji, dwa razy został upomniany za nieterminowy zwrot książki do biblioteki	3
	W odniesieniu do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga przeciętne wyniki w nauce, trzy razy został upomniany za nieterminowy zwrot książki do biblioteki	2
	W odniesieniu do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga niskie wyniki w nauce, nie jest zainteresowany samorozwojem, cztery razy został upomniany za nieterminowy zwrot książki do biblioteki	1
	Uczeń lekceważy obowiązki szkolne, nie jest zainteresowany uzyskiwaniem nawet niskich wyników w nauce	0
<b>II. Frekwencja:</b>	Uczeń ma 100 % frekwencji w semestrze	6
	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień w semestrze	5
	Uczeń ma do 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub do 5 spóźnień w semestrze	4
	Uczeń ma do 14 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub do 10 spóźnień w semestrze	3
	Uczeń ma do 28 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub do 15 spóźnień w semestrze	2
	Uczeń ma do 35 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub do 20 spóźnień w semestrze	1
	Uczeń ma powyżej 35 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub powyżej 20 spóźnień w semestrze	0
<b>III. Dbalność o wygląd zewnętrzny:</b>	Uczeń zawsze dba o swój wygląd, jest czysty i stosownie ubrany, zmienia obuwie, przestrzega wszystkich zasad przyjętych w Regulaminie Szkoły	6
	Zdarzyło się ( 1 -2 uwagi pisemne) , że uczeń złamał zasady określone w Regulaminie Szkoły	5
	Kilkakrotnie( 3 uwagi pisemne) zwracano uczniowi uwagę za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły	4
	Uczeń często ( 5 -6 uwag pisemnych) nie przestrzega zapisów w Regulaminie Szkoły	3

	Uczeń bardzo często (7 -8 uwag pisemnych) nie przestrzega zapisów w Regulaminie Szkoły	2
	Uczeń zwykle (9 – 10 uwag pisemnych ) nie przestrzega zapisów w Regulaminie Szkoły	1
	Uczeń nie przestrzega Regulaminu Szkoły i nie reaguje na zwracane mu uwagi ( powyżej 10 uwag pisemnych)	0
<b>Moduł : Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o honor i tradycje szkoły</b>		
<b>IV. Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej:</b>	Uczeń jest zawsze taktowny, grzeczny, prezentuje wysoką kulturę słowa (nie używa wulgaryzmów ) i zachowania na lekcjach, przerwach, szkolnych uroczystościach, dyskotekach, wycieczkach i wyjściach poza teren szkoły; nie otrzymał żadnej uwagi pisemnej o swoim zachowaniu – dzięki czemu może być wzorem do naśladowania	6
	Uczeń stara się o zachowanie kultury w wyżej wymienionych sytuacjach, jednak otrzymał 1 – 2 uwagi pisemne o swoim zachowaniu	5
	Sporadycznie zdarza się uczniowi nietaktowne zachowanie lub użycie mało kulturalnego słownictwa ( w sytuacjach emocjonalnych) – otrzymał 3 -4 uwagi pisemne o niewłaściwym zachowaniu	4
	Zdarza się uczniowi nietaktowne zachowanie lub użycie mało kulturalnego słownictwa – otrzymał naganę wychowawcy wobec uczniów	3
	Uczeń bywa niekulturalny, używa wulgaryzmów w rozmowach, bywa konfliktowy, zaczepia innych, ignoruje, lekceważy dorosłych, - otrzymał 6 – 7 uwag pisemnych o niewłaściwych zachowaniu	2
	Uczeń bywa niekulturalny, używa wulgaryzmów w rozmowach, jest konfliktowy, zaczepia innych, ignoruje, lekceważy dorosłych, otrzymał 8 – 9 uwag pisemnych o niewłaściwych zachowaniu	1
	Uczeń jest nietaktowny, arogancki, używa wulgaryzmów, jest agresywny, wywołuje konflikty – nie stara się o zachowanie kultury, otrzymał naganę wychowawcy wobec rodziców o swoim zachowaniu	0
<b>V. Postawa moralna ucznia:</b>	Uczeń zawsze jest uczciwy i życzliwy wobec innych osób, okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom, reaguje na dostrzeżone przejawy złego zachowania, dba o honor i dobre imię szkoły,	4
	Uczeń zwykle jest uczciwy i życzliwy wobec innych osób, szanuje własną pracę oraz mienie szkolne, stara się reagować na dostrzeżone przejawy złego zachowania, nie uchybia godności nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz kolegom, nie naraża dobrego imienia szkoły,	3
	Zdarzyło się ( 1-2 razy) że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości, nie zareagował na ewidentny przejaw złego zachowania, uchybił godności innej osobie, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie szkolne oraz dobre imię szkoły	2
	Uczeń często nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy złego zachowania, nie szanuje godności innych osób, naraża na uszczerbek mienie szkolne i dobre imię szkoły	1
	Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadami uczciwości, podrabianie dokumentów (zwolnienia z lekcji, podpis rodzica), uczeń nie szanuje godności, własności i pracy innych osób, prowokuje innych do złego zachowania, wchodzi w konflikt z prawem	0

<b>VI. Postawa społeczna ucznia:</b>	Uczeń jest aktywny – dobrowolnie podejmuje różnorodne prace i zadania na rzecz klasy i szkoły np. udział w akcjach Samorządu Uczniowskiego, w imprezach i uroczystościach szkolnych), rzetelnie się z nich wywiązuje, chętnie pomaga innym ( kolegom, pracownikom szkoły itd.), otrzymał pochwałę wychowawcy wobec rodziców	6
	Uczeń jest aktywny – dobrowolnie podejmuje różnorodne prace i zadania na rzecz klasy i szkoły np. udział w akcjach Samorządu Uczniowskiego, w imprezach i uroczystościach szkolnych), rzetelnie się z nich wywiązuje, chętnie pomaga innym ( kolegom, pracownikom szkoły itd.), otrzymał 6 – 9 wpisów pochwalnych	5
	Uczeń zawsze wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje również dobrowolne zobowiązania – stara je się wykonywać terminowo i solidnie, nie uchyla się od pomocy innym ( kolegom, pracownikom szkoły itd.), - za swoją postawę otrzymał pochwałę wychowawcy wobec uczniów	4
	Uczeń czasami angażuje się w prace na rzecz klasy, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania – za swoją postawę otrzymał 3-4 wpisy pochwalne	3
	Uczeń sporadycznie angażuje się w prace na rzecz klasy, rzadko podejmuje dobrowolne zadania, jednak otrzymał 2 wpisy pochwalne	2
	Uczeń sporadycznie angażuje się w prace na rzecz klasy, rzadko podejmuje dobrowolne zadania, jednak otrzymał tylko 1 wpis pochwalny	1
	Uczeń nie angażuje się w prace na rzecz klasy, często nie wykonuje powierzonych mu zadań, nie dotrzymuje ustalonych terminów, odmawia pomocy innym	0
<b>Moduł : Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b>		
<b>VII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa</b>	Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia	4
	Zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę	3
	Kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie powoduje zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, ale zareagował na zwróconą mu uwagę	2
	Zachowanie ucznia często stwarza zagrożenie, lekceważy on niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwracane uwagi	1
	Uczeń ignoruje zasady bezpieczeństwa i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag	0
<b>VIII. Postawa wobec nałogów i uzależnień</b>	Uczeń nie ma żadnych nałogów czy uzależnień, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa, troszczy się o własne zdrowie	4
	Jeden raz stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub przebywał w towarzystwie uczniów palących, ale sytuacja taka więcej się nie powtórzyła; nie ulega jednak innym nałogom	3
	Dwa razy stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub przebywał w towarzystwie uczniów palących; nie ulega jednak innym nałogom	2
	Trzy razy stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub przebywał w towarzystwie uczniów palących narażając na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły; nie ulega jednak innym nałogom	1
	Uczeń więcej niż trzy razy palił papierosy lub był pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nakłania innych do ich używania, przebywa w nieodpowiednim towarzystwie	0

## IX. Informacja nauczycieli i innych pracowników szkoły o zachowaniu uczniów w szkole

Nauczyciele przyznają punkty w skali od 0 do 6, wychowawca oblicza średnią punktów dla każdego ucznia – wynik ułamkowy zaokrągla się do całości zgodnie z zasadą zaokrąglania liczb

Kategoria opisowa	Charakterystyka zachowania ucznia	Ilość punktów
<b>X. Realizacja projektu edukacyjnego</b>	Uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków	5
	Uczeń był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością	4
	Uczeń współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania	3
	Uczeń współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu	2
	Uczeń mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu	1
	Uczeń nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu	0

Opiekun projektu edukacyjnego, przydziela punkty zgodnie z powyższą tabelą po zakończeniu projektu.

Wychowawca klasy uwzględni tę kategorię przy ustaleniu oceny z zachowania na koniec klasy III.

### Ustalenia końcowe

- Ocenę **naganą** z zachowania otrzymuje uczeń (**niezależnie od uzyskanej ilości punktów**), który dopuścił się przynajmniej jednego z poniższych wykroczeń/przewinień:
  - bez usprawiedliwienia opuścił co najmniej 80 godzin lekcyjnych w semestrze
  - otrzymał naganę dyrektora szkoły wobec rodziców
  - dopuścił się naruszenia godności osobistej nauczyciela, wybryków chuligańskich, kradzieży, bójki zagrażającej zdrowiu i życiu itd.
  - znajdował się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w godzinach pracy szkoły
- Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń (**niezależnie od uzyskanej ilości punktów**),
  - bez usprawiedliwienia opuścił do 80 godzin lekcyjnych w semestrze
  - otrzymał naganę dyrektora szkoły wobec uczniów
  - nie zwrócił książki wypożyczonej do biblioteki szkolnej
- Oceny wyższej niż **poprawna** nie może otrzymać uczeń który:
  - otrzymał naganę wychowawcy wobec rodziców

4. Oceny wyższej niż **dobra** nie może otrzymać uczeń który:
  - a) otrzymał naganę wychowawcy wobec klasy
  
5. Jeżeli stwierdzono, że uczeń nałogowo pali papierosy w godzinach pracy szkoły, ocena z zachowania wynikająca z punktów w 9 kategoriach zostanie obniżona o jeden stopień.
  
6. W pozostałych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I -IX – bez projektu, I – X – z projektem) na zasadzie opisanej w ustaleniach ogólnych i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów bez projektu	Ocena zachowania	Łączna liczba punktów z projektem
48 – 43	wzorowa	53 – 47
42– 38	bardzo dobra	46 – 42
37 – 33	dobra	41 – 37
32 – 28	poprawna	36 – 32
27 – 23	nieodpowiednia	31 – 27
23 - 0	naganna	26 – 0

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2015r.

Uchwałą nr 2/2015/2016 z dnia 31.08.2015r.

Zapoznano Radę Rodziców ze zmianami.