

**S T A T U T**

**GIMNAZJUM**  
**im. Wybitnych Polaków**  
**W BIESIEKIERZU**

*(tekst jednolity po zmianach – rok szkolny 2015/2016)*

## **Rozdział 1. Przepisy definiujące**

### § 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole, Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Wybitnych Polaków w Biesiekierzu.
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
  - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum,
  - 4) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 5) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
  - 6) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Biesiekierzu,
  - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Szczecinie.

## **Rozdział 2. Ogólna charakterystyka szkoły.**

### § 2.

1. Gimnazjum w Biesiekierzu jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek Szkoły Podstawowej w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 60.
3. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Biesiekierz.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
5. Obwód szkolny obejmuje teren Gminy Biesiekierz.
  - 1) Spoza obwodu przyjmowani są uczniowie posiadający średnia ocen rocznych min. 3,00 i ocenę zachowania min. „poprawna”
  - 2) W uzasadnionych sytuacjach można przyjąć uczniów nie spełniających wymagań z ust. 1).
6. Cykl kształcenia trwa trzy lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzaminy zewnętrzne, dające możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
7. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
8. W gimnazjum mogą być realizowane programy innowacyjne, autorskie, eksperymenty pedagogiczne oraz zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe.
9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
11. Gimnazjum nosi imię *Wybitnych Polaków*, posiada własny sztandar, logo oraz ceremonialną szkolny”.
12. Gimnazjum posługuje się:
  - 1) pieczęcią metalową okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku „Gimnazjum im. Wybitnych Polaków w Biesiekierzu”,
  - 2) stemplem kauczukowym podłużnym o treści: „Gimnazjum im. Wybitnych Polaków w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz tel/fax 094 3180 665 REGON 331008229 NIP 499-03-47-689”.
13. Na teren szkoły mają prawo wstępu pracownicy szkoły, uczniowie, ich rodzice i osoby upoważnione przez dyrektora.

**§ 3.**

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego Gmina Biesiekierz.
2. Gimnazjum w Biesiekierzu jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Gimnazjum może współuczestniczyć w pozyskiwaniu dodatkowych środków na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, realizacji programów i projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów i innych.
4. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki pochodzące z działalności wymienionej w ust. 3.
5. Wydatki z wyodrębnionych rachunków bankowych mogą być przeznaczone na:
  - 1) działalność dydaktyczno – wychowawczą
  - 2) zakup pomocy i wyposażenia
  - 3) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

**Rozdział 3 . Cele i zadania gimnazjum.****§ 4.**

1. Naczelnym celem i zadaniem gimnazjum jest wspomaganie rozwoju ucznia jako osoby i wprowadzanie go w życie społeczne, a w szczególności:
  - 1) wprowadzanie w świat nauki wybranych dyscyplin naukowych (na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie) oraz wprowadzanie w świat kultury i sztuki,
  - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
  - 3) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśników,
  - 4) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez
    - a) organizowanie lekcji religii i etyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b) organizowanie, na wniosek rodziców, zajęć dla uczniów innych wyznań i narodowości, zgodnie z właściwymi przepisami MEN,
  - 5) realizowanie zadań wychowawczych zawartych w programie wychowawczym oraz w programie profilaktyki
  - 6) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
  - 7) rozwijanie poczucia odpowiedzialności i miłości ojczyzny,
  - 8) współdziałanie z rodziną ucznia.

W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
  - 9) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
    - a) organizowanie zajęć zawodoznawczych oraz przedsiębiorczości,
    - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
    - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
  - 10) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
    - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
    - b) umożliwienie spożywania posiłków,
    - c) złamanie barier architektonicznych,
    - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    - e) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
    - f) prowadzenie zajęć terapeutycznych - rewalidacyjnych.

2. Program Wychowawczy Gimnazjum i Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie wymienionych programów, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą. Program tak ustalony obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Szczegółowy zakres wykonywania zadań gimnazjum określają organy gimnazjum w:
  - 1) Programie Wychowawczym,
  - 2) Programie Profilaktyki,
  - 3) Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,które są załącznikiem do niniejszego Statutu.
4. Gimnazjum umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki, ukończenie nauki w skróconym czasie.
5. W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki szkoła ściśle współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) przy udziale wychowawcy, pedagoga szkolnego, właściwego organu szkoły.
6. Współdziałanie opiera się na wzajemnym poszanowaniu praw zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Konwencji o Prawach Dziecka oraz Kodeksie Rodzinnym.

#### § 5.

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania.

#### § 6.

1. W celu rozwijania potrzeb dziecka szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, np. koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia sportowe, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1, mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
4. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się na 45 minut.

#### § 7.

1. Szkoła zapewnia pomoc i opiekę uczniom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych i rozwojowych jej potrzebują.
2. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez :
  - 1) nauczanie indywidualne;
  - 2) nauczanie zindywidualizowane;
  - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
  - 4) zwolnienie częściowe lub całkowite z niektórych przedmiotów.
3. Istnieje możliwość otoczenia pomocą materialną dzieci z rodzin o niskich dochodach poprzez wystąpienie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Funduszu Rady Gminy o wsparcie finansowe. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor.
4. Szkoła przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej organizuje dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej dożywianie w formie obiadów.

#### § 8.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) ze szczególnych uzdolnień,
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - 7) z choroby przewlekłej,
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, szkoły i placówki
  5. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
  6. Dokumentacja dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest u pedagoga szkoły.

## **Rozdział 4 . Organy gimnazjum.**

### **§ 9.**

1. Organami gimnazjum są :
  - 1) Dyrektor gimnazjum,
  - 2) Rada pedagogiczna,
  - 3) Rada rodziców,
  - 4) Samorząd uczniowski.

### **§ 10.**

1. Dyrektor gimnazjum:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, dokonuje ich oceny, przewodniczy radzie pedagogicznej,
  - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej (podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących), wstrzymuje te uchwały, które są niezgodne z obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę,
  - 4) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych i wychowawczego i odwołuje ich z tych funkcji,
  - 5) powierza stanowisko wicedyrektora szkoły (zgodnie z obowiązującymi przepisami) i odwołuje z niego, zasięgając w tym względzie opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę,
  - 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami – w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum;
- 10) wykonuje inne zadania wskazane w odrębnych przepisach,
- 11) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

### § 11.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z art. 41 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
4. Szczegółowe zasady i tryb działania rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Biesiekierzu.

### § 12.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów gimnazjum. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. Rada rodziców bierze udział w sprawach szkoły na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz wydawanych na jej podstawie rozporządzeniach.
4. Decyzje rady rodziców są jawne.
5. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum w Biesiekierzu.

### § 13.

1. Samorząd uczniowski zrzesza i reprezentuje wszystkich uczniów gimnazjum.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów – są to:
  - 1) samorzady klasowe,
  - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego,
  - 3) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenie radiowęzła,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalno- oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi i materialnymi szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Szczegółowe zasady działania samorządu uczniowskiego, kompetencje jego organów oraz sprawy organizacyjne określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum w Biesiekierzu.

#### **§ 14.**

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w wyznaczonym lub uzgodnionym czasie rzetelnej informacji i porad na temat swojego dziecka, jego postępów i trudności.
3. Rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje (radę rodziców i samorząd uczniowski) przedstawiają w formie pisemnej swoje wnioski i opinie, które są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.
4. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych w gronie lub pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
5. Konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
6. Konflikt między dyrektorem a radą pedagogiczną lub radą rodziców rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Dyrektor szkoły może powołać komisję rozjemczą.
7. W przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rzecznika praw dziecka, rzecznika praw obywatelskich lub właściwego sądu.
8. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do dyrektora szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie); dyrektor szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

### **Rozdział 5 . Organizacja gimnazjum.**

#### **§ 15.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Dzieli się na dwa semestry.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan pracy gimnazjum,
  - 2) arkusz organizacji gimnazjum,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum. Arkusz zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego gimnazjum, dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych i wychowania fizycznego, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
6. Organizacje stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
9. W strukturze organizacyjnej gimnazjum znajdują się klasy I – III.
10. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna przekraczać 26 osób.
11. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego lub autorskim wewnątrzszkolnym programem, zgodnym z podstawami programowymi, zatwierdzonym przez radę pedagogiczną gimnazjum.
12. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
13. W gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych:
  - 1) z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,
  - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
14. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.
15. W gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.



16. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 13–14, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
17. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
18. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
19. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

### **§ 16.**

1. Uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można przenieść do innej szkoły lub placówki, w której są oddziały przysposabiające do pracy.
2. Przeniesienia dokonuje dyrektor gimnazjum, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogiczną.

### **§ 17.**

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica.
2. Dla uczniów gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie młodzieży szkolnej bezpieczeństwa, zorganizowanej opieki oraz pomocy w nauce.
4. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z programem wychowawczym szkoły.

### **§ 18.**

1. Gimnazjum posiada bibliotekę szkolną. Uczniowie mogą także korzystać ze zbiorów biblioteki gminnej i jej filii.
2. Godziny pracy biblioteki szkolnej dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej reguluje wewnętrzny regulamin.
4. Gimnazjum posiada pracownię komputerową z dostępem do Internetu.  
Szkolne komputery wyposażone są w odpowiednie i aktualizowane programy blokujące treści internetowe, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

## **Rozdział 6 . Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.**

### **§ 19.**

#### **Zasady zatrudniania w gimnazjum**

1. W szkole zatrudnieni są:
  - 1) nauczyciele
  - 2) główny księgowy
  - 3) sekretarz szkoły lub referent
  - 4) woźna
  - 5) sprzątaczkę
  - 6) konserwator

2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1 zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, kierując się:
  - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
  - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły,
  - 3) bieżącą oceną pracy.
3. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki:
  - nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy. Na mocy Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw ( Dz. U 2007 nr 80, poz. 542) nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków) korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w kodeksie karnym);
  - pracowników niepedagogicznych określa ustawa z dnia 24 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
4. Dyrektor szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku; zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

## § 20.

### Nauczyciele

1. Zakres zadań nauczyciela obejmuje :
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i powierzone mienie,
  - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez MEN, współudział w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
  - 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym rozkładem materiału / planem wynikowym dla danej klasy, opracowanym z uwzględnieniem podstawy programowej danego przedmiotu,
  - 3) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności, zgodnie z obowiązującym regulaminem klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 4) pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej /rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania,
  - 5) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia oraz dostępnych pomocy dydaktycznych lub sprzętu szkolnego,
  - 6) sprawowania opieki nad uczniami na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz na imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 7) eliminowanie zachowań uczniów, które zagrażają ich zdrowiu lub życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim, w razie zagrożenia zdrowia ucznia lub grupy uczniów otaczanie opieką uczniów poszkodowanych,
  - 8) natychmiastowe zawiadamianie Dyrektora szkoły oraz odpowiednich pracowników szkoły, służby zdrowia, rodziców lub opiekunów o wypadku wymagającym interwencji medycznej,
  - 9) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

- 10) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, dopytanie o cel pobytu, pokierowanie do sekretariatu,
  - 11) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego,
  - 12) sprawowanie opieki nad uczniami realizującymi projekt edukacyjny,
  - 13) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 14) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
  - 15) przygotowania konspektu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy,
  - 16) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywanie okresowych badań lekarskich,
  - 17) bieżącego prowadzenia wymaganej dokumentacji szkolnej, sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
  - 18) uczestnictwa w posiedzeniach rad pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
  - 19) udział w konferencjach przedmiotowo – metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
  - 20) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych – sposób pełnienia dyżurów określa Regulamin dyżurów uchwalony przez radę pedagogiczną,
  - 21) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami,
  - 22) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Prawa nauczyciela są określone w odrębnych przepisach. W szczególności nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu nauczania oraz doboru podręczników, spośród dopuszczonych do użytku, do realizacji programu nauczania,
  - 2) opracowania własnych programów, innowacji pedagogicznych i eksperymentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 3) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
  - 4) w przypadku nauczycieli mianowanych i dyplomowanych pełnienia funkcji opiekuna stażu,
  - 5) w przypadku nauczycieli stażystów i kontraktowych uzyskiwania pomocy od opiekuna stażu,
  - 6) otrzymywania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 7) zgłaszania wniosków i wyrażania opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w Karcie Nauczyciela.

## § 21.

### Zespoły nauczycielskie

1. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze, klasowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy zespołu,
  - 2) organizowanie współpracy nauczycieli,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
  - 4) organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli,
  - 5) przydzielanie zadań nauczycielom zespołu i egzekwowanie ich wykonania.
4. Przewodniczący zobowiązany jest do dokumentowania pracy zespołu i składania z jego pracy okresowych sprawozdań na posiedzeniach rady pedagogicznej.
5. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) współpracę nauczycieli przy uzgadnianiu sposobów realizacji programów nauczania, wychowania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz prowadzenie ewaluacji realizowanych programów i diagnozowanie poziomu jakości pracy gimnazjum,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 4) opracowanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 5) opracowywanie planu nauczania, programu dydaktyczno-wychowawczego oraz wizji gimnazjum.
6. W zależności od tematyki spotkań zespołu w zebraniu mogą uczestniczyć rodzice bądź inne zaproszone osoby.

## § 22.

### Wychowawcy klas

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
  - 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 4) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
  - 5) planowania i organizowania z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego, rozwijających jednostki i integrujących klasę,
  - 6) zapoznania rodziców i uczniów z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
  - 7) ustalenia oceny zachowania ucznia, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania, zatwierdzonymi przez radę pedagogiczną,
  - 8) współpraca z rodzicami uczniów,
  - 9) powiadamiania rodziców o udzielonych nagrodach i karach statutowych oraz o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych – zgodnie z zasadami WSO,
  - 10) udostępnianie wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków jakie uczeń musi spełnić ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.
3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Wychowawca na bieżąco współdziała ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
5. Wychowawca prowadzi dokumentację powierzonego oddziału:
  - 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
  - 2) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli - tematów lekcyjnych, ocen cząstkowych, ocen końcowych,
  - 3) przygotowuje miesięczne, semestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,

- 4) prowadzi arkusz ocen,
  - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem uczniów,
  - 6) wypisuje świadectwa,
  - 7) prowadzi korespondencję z rodzicami, związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami, a w razie konieczności kontaktuje się z nimi telefonicznie,
  - 8) po organizowanych wycieczkach / imprezach prowadzi niezbędne rozliczenia.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora gimnazjum, pedagoga szkoły, nauczyciela bibliotekarza, nauczycieli innych przedmiotów, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych oraz innych placówek i instytucji oświatowo-wychowawczych, a także rady rodziców.
  7. W uzasadnionych wypadkach dla dobra zespołu klasowego dyrektor ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.
  8. W uzasadnionych wypadkach rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniosku o zmianę wychowawcy. Wnioski te składają u dyrektora gimnazjum. Dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
  9. Rozpatrywane będą tylko te wnioski, pod którymi podpisze się 50% + 1 rodzic (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub prawny opiekun).
  10. Decyzje o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor gimnazjum po uzyskaniu pełnego wyjaśnienia ze strony rady rodziców, rodziców, uczniów i wychowawcy, którego dotyczy wniosek. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

### § 23.

#### Pedagog szkolny

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny swoje zadania wykonuje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów związanych z ich dalszym kierunkiem kształcenia i wyboru zawodu,
  - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 7) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka i Konwencji Praw Człowieka,
  - 8) ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej.
4. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
6. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 24.**

1. Pedagog szkolny organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, a w szczególności:
  - 1) diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
  - 4) prowadzi grupowe zajęcia aktywizujące, przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
  - 5) koordynuje działalnością informacyjno-doradcza prowadzoną przez szkołę,
  - 6) wspiera w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
  - 7) współpracuje z instytucjami wspierającymi Wewnątrzszkolny System Poradnictwa Zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami.

**§ 25.****Awans zawodowy nauczyciela**

1. Nauczyciel może ubiegać się o stopień awansu zawodowego:
  - 1) nauczyciela kontraktowego,
  - 2) nauczyciela mianowanego,
  - 3) nauczyciela dyplomowanego.
2. Nauczyciel pisze plan rozwoju zawodowego na okres stażu z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb szkoły.
3. Projekt planu rozwoju zawodowego składa nauczyciel kontraktowy i mianowany do dyrektora szkoły wraz z wnioskiem o rozpoczęcie stażu, natomiast nauczyciel stażysta sam projekt planu rozwoju zawodowego w terminie do 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć albo zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
5. W okresie odbywania stażu nauczyciel:
  - 1) doskonali warsztat i metody pracy,
  - 2) uczestniczy w realizowaniu zadań wykraczających poza wykonywane obowiązki służbowe,
  - 3) uczestniczy w różnych formach doskonalenia służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu poziomu pracy szkoły.
6. Nauczyciel dokumentuje przebieg realizacji planu rozwoju zawodowego.
7. Po zakończeniu stażu nauczyciel pisze sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.
8. Nauczycielowi ubiegającemu się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego lub mianowanego dyrektor przydziela opiekuna stażu.
9. Do zadań opiekuna stażu należy:
  - 1) pomoc w przygotowaniu planu rozwoju zawodowego,
  - 2) pomoc w realizacji planu rozwoju zawodowego,
  - 3) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
  - 4) udział w pracach komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.

**§ 26.**

1. Każdy pracownik obsługi i administracji szkoły zobowiązany jest reagować na wszelkie sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.
2. Uprawniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych na terenie szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić dyrektora szkoły lub skierować tą osobę do sekretariatu.
3. Pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa.
4. Szczegółowe zasady pracy określone są w zakresach obowiązków i regulaminach.

**Rozdział 7 . Uczniowie gimnazjum.****§ 27.**

1. Do gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, na podstawie procedury zawartej w obowiązujących przepisach dotyczących rekrutacji dzieci do gimnazjów,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), dzieci zamieszkałe poza obwodem jeśli:
    - a) w gimnazjum są wolne miejsca,
    - b) rodzice zapewnią we własnym zakresie bezpieczny dojazd do szkoły,
    - c) średnia ocen jest nie niższa niż 3,0 i co najmniej poprawne zachowanie,
    - d) w innych przypadkach o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor;
  - 3) przyjęcie ucznia spoza obwodu gimnazjum, wymaga zawiadomienia dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie dziecko mieszka.
2. Do klasy programowo wyższej, przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia niższej klasy w gimnazjum publicznym lub niepublicznym o uprawnieniach gimnazjum publicznego, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez gimnazjum, z którego uczeń odszedł oraz podania rodziców.
3. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
  - 1) W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.
  - 2) Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn, nie można zapewnić uczniowi warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
  - 3) W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.
4. **Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego** innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, **uczeń jest obowiązany:**
  - 1) **uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły**, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo

- 2) **kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego** nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
- 3) **uczęszczać do oddziału w innej szkole** na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

Dla ucznia, który kontynuuje naukę we własnym zakresie lub uczęszcza do oddziału w innej szkole **przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.**

5. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tego samego lub innego gimnazjum, wyznaczony przez dyrektora gimnazjum.
6. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa. Do gimnazjum uczęszczają absolwenci szkoły podstawowej do ukończenia 18 roku życia.
7. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
8. Osoba, która ukończyła 18 lat i nie jest uczniem szkoły, może uzyskać świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.
9. Na wniosek rodziców, dyrektor gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
11. Dyrektor gimnazjum sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
12. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Uczeń może być przekazany – powrócić do szkoły - w obwodzie której mieszka w jednym z niżej wymienionych przypadków:
  - 1) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 35 godz. w semestrze,
  - 2) lekceważy obowiązki szkolne , osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce,
  - 3) zachowuje się w sposób agresywny, jest arogancki używa wulgaryzmów, ignoruje zasady bezpieczeństwa, wszedł w konflikt z prawem,
  - 4) nałogowo pali papierosy lub był pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających.

## § 28.

### Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,



- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- 10) wpływania na życie gimnazjum, przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie gimnazjum,
- 11) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach itp.,
- 12) udziału w uroczystościach, wycieczkach, biwakach organizowanych przez szkołę.
2. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym statucie, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i odrębnych przepisach.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie gimnazjum, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, Regulaminie Gimnazjum w Biesiekierzu oraz ustaleń dyrektora gimnazjum, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
  - 3) przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów, a szczególnie:
    - a) używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów oraz przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
    - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
    - c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
    - d) szanowania godności i nietykalności osobistej – własnej i innych;
  - 4) odpowiedzialności za własne życie i zdrowie,
  - 5) dbania o higienę osobistą, schludny wygląd, noszenia ustalonego stroju i zmiany obuwia,
  - 6) dbałości o wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd, ład i porządek, a w szczególności:
    - a) szanowanie mienia własnego i cudzego,
    - b) nie zaśmiecanie pomieszczeń,
    - c) nie niszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu;
  - 7) podporządkowania się zaleceniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu uczniowskiego lub klasowego,
  - 8) nie oddalania się w czasie trwania zajęć poza objekty szkoły bez zgody nauczyciela,
  - 9) usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w szkole na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
  - 10) dostarczenia zaświadczenia o przeciwwskazaniach lekarskich, dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
  - 11) nie przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
  - 12) dbania o życie i zdrowie, wystrzeganie się nałogów,
  - 13) pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
  - 14) przestrzegania zasad określonych w Regulaminie Gimnazjum zakazujących używania podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

## § 29.

### Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Ucznia nagradza się za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) wzorowe zachowanie,
  - 3) wybitne osiągnięcia sportowe, artystyczne i inne oraz pracę społeczną,
  - 4) dzielność i odwagę,
  - 5) wzorową frekwencję,
  - 6) inne starania i aktywność.
2. Nagrodami kolejno są:
  - 1) ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,

- 2) wpis pochwały do klasowego zeszytu uwag i zeszytu korespondencji z rodzicami przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
  - 3) pochwała wychowawcy wobec rodziców na zebraniu klasowym,
  - 4) pochwała dyrektora wobec uczniów gimnazjum - na apelu szkolnym,
  - 5) pochwała dyrektora wobec rodziców - na zebraniu ogólnym wszystkich rodziców.
3. Uczeń może otrzymać także inne nagrody – wyróżnienia, a są to:
- 1) dyplom uznania za aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska, a także osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne i inne,
  - 2) list pochwalny do rodziców przyznany przez Radę Pedagogiczną – na zakończenie roku szkolnego,
  - 3) nagroda rzeczowa wręczona na uroczystym apelu - na koniec I semestru lub/ i zakończenie roku szkolnego np. stypendium szkolne za wyniki w nauce,
  - 4) umieszczenie imiennego dyplomu w „Galerii sukcesów szkoły”,
  - 5) Platynowa Tarcza (uchwałą rady pedagogicznej otrzymuje ją absolwent, który w ciągu 3 lat nauki uzyskiwał średnią  $\geq 4,75$  w klasyfikacji rocznej),
  - 6) umieszczenie nazwiska ucznia na tablicy „Wzorowi Absolwenci Gimnazjum”,
  - 7) dyplom uznania za wzorową frekwencję – po I semestrze oraz na zakończenie roku szkolnego,
  - 8) dyplom uznania za najwyższą poprawioną średnią ocen – na zakończenie roku szkolnego.
  - 9) Dyrektor może udzielać pochwał uczniom z pominięciem wskazanej kolejności.
4. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie statutu gimnazjum.
5. Wobec ucznia można stosować kolejno następujące środki wychowawcze:
- 1) ustne upomnienie ucznia wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę,
  - 2) wpis upomnienia do klasowego zeszytu uwag lub zeszytu korespondencji z rodzicami przez nauczyciela lub wychowawcę,
  - 3) nagana wychowawcy wobec klasy z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
  - 4) nagana wychowawcy wobec rodziców na zebraniu klasowym,
  - 5) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
  - 6) pozbawienie prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
  - 7) nagana dyrektora wobec uczniów gimnazjum na apelu szkolnym z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
  - 8) nagana dyrektora wobec rodziców na zebraniu ogólnym wszystkich rodziców,
  - 9) przeniesienie do klasy równoległej uchwałą Rady Pedagogicznej,
  - 10) przeniesienie do innej szkoły,
  - 11) skreślenie z listy uczniów (następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego).  
Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
    - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
    - b) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób,
    - c) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
    - d) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - e) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
    - f) lekceważenia nauki polegającego na otrzymywaniu niedostatecznych ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednich bądź nagannych ocen zachowania,
    - g) dopuszczenia się czynów sprzecznych z prawem m.in. kradzieże, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, fałszowanie dokumentów, posiadanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
    - h) rażącego wulgarnego zachowania w komunikacji werbalnej lub przejawów agresji fizycznej wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników i braku pożądanych rezultatów we współpracy z rodzicami,

- i) nie szanowania mienia szkolnego, częstego dewastowania, niszczenia mienia szkolnego i własności prywatnej innych osób.
6. Nagany wychowawcy i dalsze kary przewidziane w Statucie udzielane są uczniowi, gdy otrzyma on minimum 5 uwag pisemnych o łamaniu Regulaminu Szkoły lub będzie miał 35 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu.
  7. Dyrektor udziela nagan i kar statutowych na pisemny wniosek wychowawcy klasy po zatwierdzeniu ich przez radę pedagogiczną.
  8. Dyrektor może udzielać nagan i kar statutowych z pominięciem wskazanej kolejności w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia Regulaminu Szkoły i godności nauczyciela, pracownika szkoły oraz zasad bezpieczeństwa.
  9. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
    - 1) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,
    - 2) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy,
    - 3) za wulgarne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
    - 4) za notoryczne utrudnianie prowadzenia lekcji.
  10. Ucznia można również przenieść do klasy równoległej na prośbę jego oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
  11. O przeniesienie do innego gimnazjum dyrektor może wystąpić w przypadku szczególnie drastycznego, chuligańskiego zachowania lub gdy nie odnoszą skutku zastosowane wcześniej środki wychowawcze.
  12. Dyrektor gimnazjum może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.
  13. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze: na zebraniu rodziców, telefonicznie lub podczas indywidualnego spotkania, a także przez zapis w klasowym zeszycie uwag oraz zeszycie korespondencji z rodzicami.
  14. Rodzice zobowiązani są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem przyjęcia do wiadomości informacji o nagrodzie lub karze statutowej udzielonej swojemu dziecku.
  15. W przypadku drastycznego naruszenia postanowień zawartych w Statucie, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Regulaminie Gimnazjum wychowawca, pedagog lub dyrektor wzywają rodziców do szkoły, a Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o zastosowaniu środka wychowawczego.
  16. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w ciągu trzech dni, od zawiadomienia o ukaraniu, wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora gimnazjum, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy ucznia. Nie wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z przyjęciem kary.
  17. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

### **§ 30.**

#### **Bezpieczeństwo uczniów**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz realizuje zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
  - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
  - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
  - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony przez dyrektora opiekun.
3. Zasady organizowania i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
5. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

6. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin.
7. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły lub przez szkołę.
8. Szkoła realizuje zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
  - 1) realizację zadań w ramach edukacji prozdrowotnej i ekologicznej,
  - 2) systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
  - 3) informowanie o narkomanii i jej skutkach,
  - 4) współpracy z rodzicami młodzieży zagrożonej uzależnieniem,
  - 5) poradnictwo w zakresie zapobiegania uzależnieniom od środków i substancji odurzających lub psychotropowych,
  - 6) przygotowanie nauczycieli do przeciwdziałania narkomanii.

### **§ 31.**

#### **Współdziałanie z rodzicami**

1. Szkoła współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia.
2. W celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne organizowane są w szkole:
  - 1) co drugi miesiąc – poczynając od września - stałe spotkania wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - 2) co drugi miesiąc – poczynając od października – dni otwarte (możliwość rozmów indywidualnych ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w gimnazjum).
3. Dyrektor opracowuje harmonogram spotkań z rodzicami oraz harmonogram oceniania i klasyfikacji na dany rok szkolny i podaje je do publicznej wiadomości na początku września danego roku szkolnego.
4. Oprócz stałych spotkań szkoła zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka oraz informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka po uprzednim ustaleniu terminu z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem lub dyrektorem. Takie dodatkowe spotkania nie mogą zakłócać toku pracy szkoły i nauczycieli.
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno – wychowawczych szkoła podejmuje natychmiastowe działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia. W analogicznym przypadku takie samo prawo posiadają rodzice (opiekunowie prawni).
6. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających naukę organizuje się w ostatnim tygodniu sierpnia wstępne spotkania w celu zaznajomienia ich z:
  - 1) edukacyjno – wychowawczymi zadaniami i wymaganiami szkoły związanymi z cyklem kształcenia w gimnazjum,
  - 2) Statutem, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz Regulaminem Gimnazjum,
  - 3) podziałem na klasy, wychowawcami oraz dyrekcją, całą kadrą pedagogiczną, administracją i obsługą.

## **Rozdział 8 . Zmiana statutu.**

### **§ 32.**

1. Statut szkoły tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy współudziale Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Nowelizacji i zmian statutu dokonuje rada pedagogiczna w formie uchwały po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
3. Z wnioskiem o zmianę statutu lub niektórych jego postanowień mogą występować: dyrektor gimnazjum, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski.

4. Zmiany w załącznikach do Statutu stają się prawomocne po przyjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną.
5. Kurator Oświaty może uchylić statut gimnazjum albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## Rozdział 9 . Postanowienia końcowe.

### § 33.

1. Statut szkoły wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia dostępna jest w bibliotece szkolnej, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania swoich wychowanków oraz ich rodziców z zapisami niniejszego statutu oraz odnotowania tego w dzienniku klasowym.
3. Ważniejsze wydarzenia z życia szkoły są dokumentowane w formie kroniki szkolnej, za prowadzenie której odpowiada wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.
5. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do cytowanej ustawy.

*Statut przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2015/2016 z dnia 31.VIII.2015r.*